



УТВЕРЖДАЮ:

Начальник МКУ «ЕДДС

Большеберезниковского

муниципального района»

Ю.В. Пьянзина

2017 г.

### Должностная инструкция

дежурного диспетчера МКУ «Единая дежурно- диспетчерская служба Большеберезниковского муниципального района»

Дежурство в Единой дежурно – диспетчерской службе (далее ЕДДС) организуется круглосуточно и осуществляется штатными диспетчерами в соответствии с графиком несения дежурства в помещении, которое оборудуется техническими средствами оповещения, средствами связи, оснащается необходимой оргтехникой и документацией.

#### Задачи дежурного диспетчера ЕДДС

На дежурного диспетчера возлагаются следующие основные задачи:

- своевременное доведение до Главы муниципального района (далее Главы района) сигналов оповещения (распоряжений) Главы Республики Мордовия о переводе администрации Большеберезниковского муниципального района, его экономики на работу в условиях военного времени;
- приём от населения и организаций сообщений о любых чрезвычайных происшествиях несущих информацию об угрозе или факте возникновения чрезвычайной ситуации (далее ЧС) природного, техногенного или биолого-социального характера;
- проверка достоверности и анализ поступившей информации;
- немедленное доведение поступившей информации до дежурно-диспетчерского персонала Дежурно – диспетчерская служба (далее ДДС), в компетенцию которого входит реагирование на принятое сообщение;
- сбор от взаимодействующих ДДС и доведение до них информации об угрозе или факте возникновения ЧС или пожара, сложившейся обстановке и действия сил и средств по ликвидации ЧС и пожаров;
- обработка и анализ данных о ЧС, определение ее масштаба и уточнение состава взаимодействующих ДДС, привлекаемых для реагирования на ЧС, их оповещение о переводе в высшие режимы функционирования звена (подсистемы) РСЧС;
- обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС, уточнение и корректировка (по обстановке) заранее разработанных и согласованных с взаимодействующими ДДС, вариантов решений по ликвидации ЧС;
- постоянное информирование взаимодействующих ДДС, привлекаемых к ликвидации ЧС сил постоянной готовности, об обстановке принятых и рекомендуемых мерах;
- представление докладов (донесений) в ГУ «ЦУКС МЧС России по РМ» об угрозе или возникновении ЧС, сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действий по ликвидации ЧС (на основе ранее подготовленных и согласованных планов);
- доведение задач, поставленных ГУ «ЦУКС МЧС России по РМ», до подчиненных сил постоянной готовности, осуществление контроля их выполнения и организация взаимодействия;
- обобщение и анализ информации о произошедших ЧС (за сутки дежурства) и ходе работ по их ликвидации;

#### Дежурному диспетчеру ЕДДС запрещается:

- покидать свое рабочее место без разрешения начальника ЕДДС (или лица его замещающего);



- вести по техническим средствам связи переговоры, не связанные с выполнением служебных обязанностей;
- заниматься во время несения службы посторонними делами (чтение художественной литературы, настольные, компьютерные игры);
- допускать в помещение ЕДДС лиц, не имеющих отношение к несению службы;
- передавать (сообщать) какую – либо информацию о ЧС, последствиях, масштабах, принятых мерах посторонним лицам, организациям и средствам массовой информации без разрешения Главы муниципального образования (или лица его замещающего).

### **Обязанности дежурного диспетчера ЕДДС и порядок его действий при приеме (сдаче) дежурства, а также при приеме сообщений об угрозе или возникновении ЧС**

При приеме дежурства дежурный диспетчер ЕДДС обязан:

- проверить и принять документы, средства оповещения и связи, пожарно- охранную систему и другое имущество согласно описи;
- проверить состояние прямой связи с взаимодействующими ДДС;
- проверить техническое состояние других средств связи и оповещения. В случае их неисправности доложить начальнику ЕДДС и принять меры к их устранению;
- уточнить у сменяющегося дежурного диспетчера ЕДДС общую обстановку (какие были происшествия, кому доведены, какие мероприятия находятся на контроле, какие указания, распоряжения не доведены до исполнителей). Проверить запись этих данных в рабочей документации;
- доложить начальнику ЕДДС (или лицу его замещающему) о смене дежурства.

Во время несения дежурства дежурный диспетчер ЕДДС обязан:

- вести документацию дежурного диспетчера ЕДДС;
- участвовать в проведении (по плану Главы Республики Мордовия) проверок работоспособности системы оповещения;
- соблюдать меры пожарной безопасности в помещении ЕДДС;
- докладывать немедленно Главе муниципального района – об угрозе и возникновения ЧС, об авариях на системах жизнеобеспечения, а также о всех происшествиях на территории муниципального района, имеющих общественно- политический резонанс или повлекших тяжкие последствия.

### **При приеме сообщения по телефону информации дежурный диспетчер ЕДДС обязан:**

- быть предельно бдительным и внимательным к поступающим вызовам и немедленно отвечать на них;
- принимать все сообщения о ЧС и других происшествиях;
- при разговоре с заявителем быть тактичным, вежливым, проявлять заботу о людях, вместе с тем активно и настойчиво выяснять необходимые данные для выдвижения спасательных подразделений на ликвидацию или предупреждение ЧС, других происшествий, о которых сообщает заявитель;
- дублировать вслух все полученные данные, которые сообщает заявитель, полностью фиксировать их в соответствующей документации;
- при получении сообщений о ЧС, других происшествиях на объектах с массовым пребыванием людей , промышленных и других объектах на которые предусмотрен повышенный номер (ранг) вызова , объявлении руководителем ликвидации ЧС повышенного номера (ранга) вызова немедленно докладывать должностным лицам в порядке , определенном в Алгоритме действий дежурного диспетчера ЕДДС ;
- в случае приема сообщения, когда заявитель находится на значительном расстоянии от места ЧС, другого происшествия, не знает его точного адреса (названия улицы, номера дома и т. п.) узнать, по какому адресу находится заявитель во время сообщения, в каком направлении происходит событие, о котором он сообщает, какие ориентиры (улицы, магистрали, объекты и т.п.) расположены рядом с местом происшествия;





- в связи с возможным наличием в населенных пунктах улиц, имеющих одинаковое или созвучное название, при приеме сообщений принимать меры по определению точного места ЧС, другого происшествия;

- при поступлении дополнительных сообщений, в которых уточняется адрес или ситуация на месте вызова (наличие пострадавших, баллонов, сосудов аппаратов, находящихся под давлением, агрессивных химических, отравляющих и радиоактивных веществ и др.) немедленно сообщать об этом начальнику МКУ «ЕДДС Большеберезниковского муниципального района», председателю КЧС и ОПБ Большеберезниковского муниципального района, ДДС Большеберезниковского муниципального района ;

- вести учет информации, поступающей с места ликвидации ЧС, другого происшествия, а также указаний и распоряжений руководителя работ по ликвидации ЧС в соответствующей документации ;

- опрос заявителя при приеме сообщения состоит из двух частей: основных и дополнительных вопросов.

К основным относятся вопросы:

- выяснение точного адреса объекта, на котором возникла ЧС, другое происшествие, место возникновения (этажность здания и т.п.), характер ЧС, другого происшествия;

- после выяснений основных вопросов дежурный диспетчер ЕДДС доводит полученные сведения до дежурно-диспетчерского персонала ДДС, в компетенцию, которого входит реагирование на принятое сообщение, одновременно продолжая опрос заявителя.

К дополнительным относятся вопросы:

- выяснения наличия людей и угрозы их жизни, удобного подъезда спасательным подразделениям, номер телефона и фамилия заявителя и т.д.

### **Диспетчер ЕДДС обязан выяснить у заявителя при получении сообщения о ЧС, другом происшествии:**

а) в жилом доме:

- точный адрес места происшествия (улица, переулок и т.п., номер дома, корпуса, строения, подъезда и квартиры, наличие и код замка входной двери в подъезд и т.д.);

- на каком этаже ЧС, этажность здания;

- что горит или характер ЧС;

- наличие людей и угрозы их жизни.

б) на объекте:

- точный адрес объекта (улица, переулок и т.п., номер дома, корпуса, строения);

- вид объекта (завод, фабрика, школа, дом культуры, больница, склад и т.п.) и его название;

- место ЧС, другого происшествия (цех, корпус, строение и т.д.);

- на каком этаже происходит ЧС, происшествие, этажность здания;

- характер ЧС, имеется ли угроза распространения ЧС, в том числе на жилой массив;

- наличие людей и угроза их жизни.

г) на плавучих средствах:

- точное местонахождение плавучего средства (река, водоем, пруд и т.п. наименование набережной, моста, напротив каждого дома и по какой транспортной магистрали, объекта или других ориентиров, способствующих быстрому определению его местонахождения и прибытия расчетов спасательных подразделений);

- вид плавучего средства (катер, лодка, буксир и т.п.);

- место ЧС (палуба, трюм и т.д.), что горит, к какой набережной, берегу ближе находится плавучее средство;

- наличие людей и угроза их жизни.

д) при аварии или аварийной посадке летательных аппаратов:

- точное место ожидаемой посадки, или места падения (населенный пункт, шоссе и другие ориентиры) летательного аппарата;

- тип летательного аппарата (самолет, вертолет и марка- например: ЯК-40, ИЛ-62, ТУ-154, МИ-8 и т.п.), наличие и количество пассажиров, количество топлива на борту, техническая



неисправность, в результате которой производится аварийная посадка (не открывается шасси и др.)

- место сбора сил и средств для обеспечения безопасной посадки и проведения спасательных работ.

е) при получении сообщения о тонущих людях:

- название водоема;
- адрес (наименование населенного пункта или другого ориентира);
- к какому берегу ближе находится тонущий человек.

ж) при получении сообщения о взрыве:

- точный адрес места взрыва (улица, переулок и т.п., номер дома, корпуса, строения);
- на каком этаже произошел взрыв, этажность здания;
- что взорвалось;
- характер повреждения зданий, сооружений;
- наличие людей и угрозы их жизни;

з) при получении сообщения о дорожно - транспортном происшествии:

- точный адрес ДТП (магистраль, улица, переулок и т.п., номер дома, корпуса, километр);
- вид транспортного средства (легковой, грузовой, пассажирский и т.п.);
- наличие людей, угроза их жизни и необходимая экстренная помощь;
- вид перевозимого груза, его характеристики (пожаро- взрывоопасность, радиационная опасность, химико-биологическая опасность и т.п.), характер повреждения транспортного средства и груза, опасность распространения возможной чрезвычайной ситуации на жилую застройку, промышленные объекты и объекты с массовым пребыванием людей.

При получении последующих сообщений уточнить у заявителя точный адрес и обстановку. Обо всех новых сведениях докладывать начальнику МКУ «ЕДДС Большеберезниковского муниципального района». Заявителю сообщить о том, что расчеты спасательных подразделений выехали по первому сообщению о происшествии.

### **Права дежурного диспетчера ЕДДС**

Дежурный диспетчер ЕДДС имеет право:

- запрашивать необходимую информацию и бесплатно получать от учреждений, предприятий и организаций, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, необходимые статистические и оперативные данные;
- вносить предложения по улучшению организации работы ЕДДС;
- принимать оперативные решения, обоснованные, не требующие отлагательства, при угрозе и возникновения ЧС, с последующим докладом начальнику МКУ «ЕДДС Большеберезниковского муниципального района», Председателю КЧС и ОПБ Большеберезниковского муниципального района;
- представлять службу ЕДДС по вопросам, относящимся к его компетенции;
- докладывать начальнику МКУ «ЕДДС Большеберезниковского муниципального района» о выявленных в процессе дежурства недостатках, поручениях, указаниях (замечаниях) Главы муниципального района, других проверяющих лиц.

Дежурный диспетчер ЕДДС имеет право самостоятельно принимать решения по защите и спасению людей (в рамках своих полномочий), если возникшая обстановка не дает возможности для согласования экстренных действий с руководством муниципального района или служб.

### **Ответственность дежурного диспетчера ЕДДС**

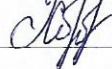
Дежурный диспетчер ЕДДС отвечает за:

- четкое и качественное исполнение, возложенных на него, должностных обязанностей; своевременное доведение сигналов оповещения (распоряжений);
- своевременное оповещение дежурно - диспетчерского персонала ДДС, в компетенции, которого входит реагирование на принятое сообщение об угрозе и возникновении ЧС для принятия мер по защите населения и территорий;
- правильную эксплуатацию и безаварийную работу оборудования, системы автоматизированного оповещения и средств связи в помещении ЕДДС;

- поддержание в порядке и сохранности документации на рабочем месте.

Дежурный диспетчер ЕДДС при угрозе или возникновении ЧС несет ответственность за своевременность принятия необходимых экстренных мер по защите и спасению людей, материальных и культурных ценностей.

Начальник МКУ «ЕДДС  
Большеберезниковского  
муниципального  
района»

Ознакомлен (на): «06» апреля 2017 г.  Ю.



В. Пьянзина